

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 30.12.2025 г
Председатель _____

Утверждено
Приказ № 469 -0 от 30.12.2025 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
_____ С.В.Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МБОУ «Школа №112» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286),
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, с изменениями 09.10.2024 № 704),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287),
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, с изменениями 09.10.2024 № 704),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 29.12.2014г. № 1645; от 31.12.2015г. № 1578 и от 29.06.2017г. № 613);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, с изменениями 09.10.2024 № 704);
- письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»;
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- методическими рекомендациями МОиН РФ от 10.12.2012 N 07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом МОиН РФ России от 09.01.2014 № 2;

1.2. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении (далее – обучающиеся на дому, которые не могут посещать МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г. Казани (далее – Школа), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее – обучение на дому).

1.3. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляются в МБОУ «Школу №112» заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по соответствующей форме и заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава от 30 июля 2016 г. № 436н.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому, для которых МБОУ «Школа №112» является ближайшим к месту жительства, рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в Школу.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается учебная неделя в соответствии с календарным учебным графиком Школы.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Школы.

2.4. Школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется приказом Школы (далее – приказ), с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания заявитель подает заявление в Школу об организации обучения в учебных помещениях Школы.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Школы., включающими индивидуальный учебный план, составленный на основании Примерного недельного учебного плана, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

- 2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.
- 2.8. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.
- 2.9. Заместителем директора по учебной работе Школы составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г. Казани (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Школы.
- 2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно или с применением дистанционных образовательных технологий с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Школы.
- 2.12. Школа на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия, обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во вне учебных мероприятий Школы. Расписание занятий внеурочной деятельности и вне учебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком вне учебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.
- 2.13. Заместителем директора Школы обеспечивается ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки. Учет занятий внеурочной деятельности ведется в бумажном журнале, который хранится в Школе.
- 2.14. Заместителем директора Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.
- 2.15. Информирование обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому осуществляется с помощью электронного дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.
- 2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.17. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем Школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов, а продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.19. Школа:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.21. **Родители (законные представители)** несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляют Школе необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.22. **Обучающийся на дому:**

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие его деятельность; пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляет обучающимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.4.

3.2. Оплата труда педагогических работников за работу на дому производится по тарификации, в том числе в каникулярное время.

3.3. В случае болезни педагогического работника или обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

3.4. Дети–инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком по заявлению родителей (законных представителей).

4. Документация

4.1. Документами, регламентирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность (при наличии);
- заявление родителей (законного представителя);
- приказ по Школе об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для обучающегося, с указанием формы промежуточной аттестации по изучаемому предмету;
- электронный журнал обучающегося на дому;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы;
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения, обучающегося на дому.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родителей (законных представители) обучающегося.

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- изучать все предметы учебного плана Школы для данного класса, в том числе в режиме самообразования;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по определению периода отчетности по предметам, изучаемым ребенком в режиме самообразования.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы;

- обеспечить изучение ребенком в режиме самообразования предметов учебного плана школы для данного класса, не включенных в индивидуальный учебный план в пределах выделанных часов;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача/ особенностях режима для ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- своевременно, в течение дня информировать об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.

5.5. Педагогический работник (учитель) обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять индивидуальную рабочую программу по преподаваемому предмету;
- своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому (отмечать даты занятий, записывать содержание пройденного материала, количество проведенных часов, выставять оценки).

5.6. Педагогический работник (классный руководитель) обязан:

- согласовать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- приглашать обучающегося на классные и общешкольные мероприятия с учетом состояния здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);

5.7. Обязанности администрации Школы (заместителя директора по учебной работе, курирующего надомное обучение)

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов обучения на дому;
- обеспечить своевременный подбор учителей;
- проводить собеседования с родителями (законных представителями) по вопросам организации индивидуального обучения на дому;
- своевременно предоставлять в бухгалтерию соответствующие документы (приказ об организации индивидуального обучения на дому, копию заключения лечебного учреждения, расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы).