

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № 6 от 30.12.2025 г
Председатель _____

Утверждено
Приказ № 469 -0 от 30.12.2025 г
Директор МБОУ «Школа № 112»
_____ С.В.Архипова

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам
обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №112»
Авиастроительного района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Положение об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в МБОУ «Школа №112» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- пунктом 6 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286),
- Федеральной образовательной программой начального общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372, с изменениями 09.10.2024 № 704),
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287),
- Федеральной образовательной программой основного общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370, с изменениями 09.10.2024 № 704),
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, с изменениями от 29.12.2014г. № 1645; от 31.12.2015г. № 1578 и от 29.06.2017г. № 613);
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования (утв. Приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371, с изменениями 09.10.2024 № 704);
- письмом Минпросвещения России от 13.06.2019 ТС-1391/07 «Об организации образования обучающихся на дому»;
- Санитарными правилами СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28);
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с

ограниченными возможностями здоровья»;

- приказом Минздрава России от 30.06.2016 N 436н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому»;

- методическими рекомендациями МОиН РФ от 10.12.2012 N 07-832 по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий;

- порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденных приказом МОиН РФ России от 09.01.2014 № 2;

1.2. Для детей-инвалидов, инвалидов и детей, нуждающихся в длительном лечении (далее – обучающиеся на дому, которые не могут посещать МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г. Казани (далее – Школа), с согласия их родителей (законных представителей) организуется обучение на дому по основным общеобразовательным программам (далее – обучение на дому).

1.3. Для организации обучения на дому совершеннолетним обучающимся на дому (его представителем) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося на дому (далее – заявители) представляются в МБОУ «Школу №112» заявление об организации обучения на дому (далее – заявление) по соответствующей форме и заключение медицинской организации в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право обучающемуся на обучение на дому по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минздрава от 30 июля 2016 г. № 436н.

2. Организация обучения на дому

2.1. Для обучающихся на дому, для которых МБОУ «Школа №112» является ближайшим к месту жительства, рекомендовано с учетом интересов всех участников образовательных отношений организовать обучение на дому при зачислении в Школу.

2.2. Для обучающихся на дому устанавливается учебная неделя в соответствии с календарным учебным графиком Школы.

2.3. Обучающиеся на дому учитываются в контингенте Школы.

2.4. Школа в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение об организации обучения на дому.

Решение об организации обучения на дому оформляется приказом Школы (далее – приказ), с которым должны быть ознакомлены под подпись заявители и педагогические работники, осуществляющие обучение на дому.

2.5. В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания заявитель подает заявление в Школу об организации обучения в учебных помещениях Школы.

2.6. Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами Школы., включающими индивидуальный учебный план, составленный на основании Примерного недельного учебного плана, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

2.8. Оценивание знаний, умений и навыков, обучающихся на дому, осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

2.9. Заместителем директора по учебной работе Школы составляется индивидуальный учебный план обучающегося на дому на основе учебного плана МБОУ «Школа №112» Авиастроительного района г. Казани (с обязательным включением всех учебных предметов учебного плана, форм и сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Школы.

2.10. На основании заявления заявителя обучающийся на дому может изучать учебные предметы самостоятельно или с применением дистанционных образовательных технологий с обязательным прохождением промежуточной аттестации в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

2.11. Заместителем директора по учебно-воспитательной работе Школы составляется календарный учебный график, в том числе расписание учебных занятий с учетом мнения обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому. Расписание учебных занятий согласовывается с заявителем и утверждается руководителем Школы.

2.12. Школа на основании заявления, поданного заявителем, предоставляет возможность участия, обучающегося на дому во внеурочной деятельности, а также при отсутствии медицинских противопоказаний во вне учебных мероприятий Школы.

Расписание занятий внеурочной деятельности и вне учебных мероприятий обучающегося на дому составляется в соответствии с расписанием внеурочной деятельности и графиком вне учебных мероприятий класса с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому и состоянием его здоровья.

2.13. Заместителем директора Школы обеспечивается ведение электронного журнала учета проведенных учебных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором педагогические работники записывают дату и тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

Учет занятий внеурочной деятельности ведется в бумажном журнале, который хранится в Школе.

2.14. Заместителем директора Школы регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением учебных занятий и занятий внеурочной деятельности на дому, выполнением рабочих программ по учебным предметам и методикой обучения, ведением журнала учета проведенных учебных занятий и занятий внеурочной деятельности.

2.15. Информирование обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому осуществляется с помощью электронного дневника, в котором педагогические работники записывают тему учебного занятия, количество часов, домашнее задание, выставляют текущие и итоговые отметки.

2.16. Общие сведения об обучающемся на дому, данные о результатах промежуточной и итоговой аттестации вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.17. Образовательное учреждение предоставляет обучающимся на дому бесплатно в пользование на время обучения на дому учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы в соответствии с утвержденным руководителем Школы списком учебных и методических пособий, обеспечивающих преподавание учебных предметов.

2.18. По заявлению, поданному заявителем, при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов, а продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

2.19. Школа:

- осуществляет перевод обучающегося на дому в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;
- допускает обучающегося на дому, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе;
- обучающемуся на дому, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

2.20. Школа имеет право требовать от обучающегося на дому и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на дому соблюдения Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих ее деятельность.

2.21. **Родители (законные представители)** несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов Школы, регламентирующих его деятельность;
- своевременно предоставляют Школе необходимые документы, а также сообщают об изменении состоянии здоровья обучающегося.

2.22. **Обучающийся на дому:**

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты Школы, регламентирующие его деятельность; пользуется академическими правами обучающихся.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения больных детей на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляет обучающимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.4.

3.2. Оплата труда педагогических работников за работу на дому производится по тарификации, в том числе в каникулярное время.

3.3. В случае болезни педагогического работника или обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные учебные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

3.4. Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком по заявлению родителей (законных представителей).

4. Документация

4.1. Документами, регламентирующими индивидуальное обучение детей на дому, являются:

- заключение лечебного учреждения;
- копия документа, подтверждающего инвалидность (при наличии);
- заявление родителей (законного представителя);
- приказ по Школе об организации индивидуального обучения на дому;
- индивидуальный учебный план для обучающегося, с указанием формы промежуточной аттестации по изучаемому предмету;
- электронный журнал обучающегося на дому;
- расписание занятий обучающегося на дому, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором Школы;
- индивидуальные рабочие программы по предметам для обучения, обучающегося на дому.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса при организации индивидуального обучения на дому

Участники образовательного процесса: обучающийся, педагогические работники, родителей (законных представители) обучающегося.

5.1. Обучающийся имеет право:

- на получение среднего (полного) общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- на уважении человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Обучающийся обязан:

- соблюдать требования школы;
- изучать все предметы учебного плана Школы для данного класса, в том числе в режиме самообразования;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников школы;
- соблюдать расписание занятий, находиться дома в часы, отведенные для занятий.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- вносить предложения по составлению расписания занятий, по определению периода отчетности по предметам, изучаемым ребенком в режиме самообразования.

5.4. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования Школы;

- обеспечить изучение ребенком в режиме самообразования предметов учебного плана школы для данного класса, не включенных в индивидуальный учебный план в пределах выделенных часов;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача/ особенностях режима для ребенка;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению изучаемого материала;
- своевременно, в течение дня информировать об отмене занятий по случаю болезни и о возобновлении занятий;
- контролировать выполнение домашних заданий обучающимся.

5.5. Педагогический работник (учитель) обязан:

- выполнять учебные программы образовательного учреждения;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературы;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- составлять индивидуальную рабочую программу по преподаваемому предмету;
- своевременно заполнять журнал индивидуального обучения на дому (отмечать даты занятий, записывать содержание пройденного материала, количество проведенных часов, выставлять оценки).

5.6. Педагогический работник (классный руководитель) обязан:

- согласовать с учителями, обучающими ребенка, родителями (законными представителями) расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями (законными представителями);
- приглашать обучающегося на классные и общешкольные мероприятия с учетом состояния здоровья по согласованию с родителями (законными представителями);

5.7. Обязанности администрации Школы (заместителя директора по учебной работе, курирующего надомное обучение)

- контролировать выполнение учебных программ, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журналов обучения на дому;
- обеспечить своевременный подбор учителей;
- проводить собеседования с родителями (законных представителями) по вопросам организации индивидуального обучения на дому;
- своевременно предоставлять в бухгалтерию соответствующие документы (приказ об организации индивидуального обучения на дому, копию заключения лечебного учреждения, расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное директором школы).